

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом руководителя  
ГБУ ЧР «Чеченимущество»

« 18 » 02 2022 г. № 05

**Положение об учетной политике  
в Государственном бюджетном учреждении Чеченской Республики  
«Государственная кадастровая оценка» на 2022 год  
(ГБУ ЧР «Чеченимущество»)**

Бухгалтерский учет разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете, Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения (далее – приказ -174-н), Приказом «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета» (далее-приказ 173-н.

Порядок организации бухгалтерского бюджетного учета и принципы учетной политики:

1. установить, что бухгалтерский учет ведется структурным подразделением (бухгалтерией), возглавляемым главным бухгалтером. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
2. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано с использованием программы «1С.8.3. бухгалтерия»
3. Установить перечень должностных лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах пункт 7 части 2 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. (Приложение 13)
4. утвердить рабочий план счетов бюджетного учета, содержащего, применяемые в учреждении счета для аналитического и синтетического учета в соответствии с Инструкцией Минфина РФ по бюджетному учету. (инструкция-174-н), Приказ Минфина от 16.12.2010г.№174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкций по его применению».
5. Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в (приложении №5)
6. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам и в сроки, установленные учредителем организации и инструкцией о порядке составления и предоставление годовой квартальной бухгалтерской отчетности государственных

(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25.03.2011 г №33-н) .

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. В учреждении утвердить состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии (приложение 2)

9. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Основание: пункты 23, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

#### Особенности начисления амортизации.

10. Движимое имущество стоимостью до 10 000 руб. не начисляется. И отражается на забалансовом счете 21. п. 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н..

Движимое и недвижимое имущество стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. одновременно начисляется 100-процентная амортизация, при вводе в эксплуатацию.

Движимое и недвижимое имущество, а также объекты библиотечного фонда свыше 100 000 руб. Начисляется ежемесячно по нормам амортизации.

11. Инвентаризация имущества и обязательств проводится раз в год перед составлением годового баланса, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, федеральными и отраслевыми стандартами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Основание: часть 3 статьи 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

12. Федеральные стандарты Непроизведенные активы:

Земля, недвижимое имущество, Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), на балансе не имеются.

13. Нематериальные активы проведены мероприятия по внедрению федерального стандарта: Приобретение неисключительных прав пользования НМА на 01.01.2021г., определена справедливая стоимость со сроком более 12 месяцев. На балансовом счете 111.6I. 353- 401.30.000

14. Материальные запасы К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

15. Федеральный стандарт «Выплаты персоналу» Приказ Минфина России от 21.11.2019 №184н.

В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам не создаются.

Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется ежеквартально по состоянию на 1-е число каждого из кварталов текущего календарного года (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября).

В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;
- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва. Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками учреждения дней отпусков на конец квартала (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев.

Средний дневной заработок по учреждению определяется путем деления ФОТ за предшествующие 12 месяцев на среднюю численность сотрудников за это же время, на 12 месяцев и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней). Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

16. Финансовый результат

## 16. Финансовый результат

В целях оперативного учета (оперативные отчеты о видах доходов и расходов; данные для заполнения пояснительной записки бухгалтерской отчетности, контроль за видами расходов) расходы учитываются по следующим признакам:

КОСГУ 221 «Услуги связи»:

КОСГУ 226 – расходы на проезд сотрудников в командировку;

КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»:

КОСГУ 226 Прочие работы, услуги

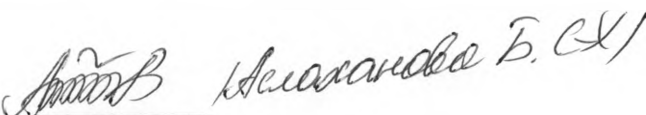
18. Установить лимит наличных денежных средств в кассе учреждения не более 2000 рублей. 00 копеек.

17. Установить, что сумма средств, выданных под отчет на хозяйственные расходы, не может превышать суммы лимитов, выделенных на эти цели смете расходов на отчетный период, срок выдачи средств на хоз. расходы 30 дней, отчет о произведенных расходах в течение 3х рабочих дней после окончания установленного срока.

18. Установить нормы суточных расходов для всех работников 100 рублей

19. Установить срок использования доверенности 10 дней со дня выдачи доверенности.

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ Александров Б. С.