

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1052021008588 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.04.2021 за ГРН 2212000029580



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 619598009FACED944710E32A271F7DC9  
Владелец: Дужаев Ибрагим Мовсурович  
Управление ФНС России по Чеченской Республике  
Действителен: с 28.12.2020 по 28.12.2021

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Чеченской Республики



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики  
«Государственная кадастровая оценка»

г. Грозный, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Государственная кадастровая оценка» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2017 года № 356-р «О мерах по реализации на территории Чеченской Республики Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» путем изменения типа существующего Государственного казенного специализированного учреждения «Фонд имущества Чеченской Республики».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Государственная кадастровая оценка»;

сокращенное: «Чеченимущество».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, созданной в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере государственной кадастровой оценки, ведения регионального фонда пространственных данных, перечня объектов недвижимого имущества, в налоговой базе отношении которых определяется как кадастровая стоимость.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Чеченская Республика, город Грозный, ул. Гаражная, 10.

Фактический адрес: Российская Федерация, Чеченская Республика, город Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- 1) определение кадастровой стоимости;
- 2) формирование перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;
- 3) хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;
- 4) формирование и ведение Регионального фонда пространственных данных.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законом порядке:

- 1) определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;
- 2) определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик;
- 3) предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;
- 4) рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 5) сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении

государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

6) рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним;

7) хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости;

8) хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;

9) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информацию о данных рынка;

10) представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости уполномоченным государственным органам по их требованию;

11) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав информацию, необходимую для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

12) предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости;

13) формирование и ведение перечня объектов недвижимого имущества, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость;

14) хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

15) оказание государственной услуги по представлению копий документов и иной предусмотренной действующим законодательством информации о государственном техническом учете и технической инвентаризации;

16) формирование и ведение регионального фонда пространственных данных и баз метаданных;

17) оказание государственной услуги по предоставлению пространственных данных и материалов из регионального фонда пространственных данных заинтересованным лицам;

18) защита информации, относящейся к компетенции Учреждения и хранение государственной тайны в соответствии с действующим законодательством;

19) иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке».

2.3. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации:

1) проведение и обеспечение проведения землеустроительных работ, подготовка землеустроительной документации, в том числе установление на



местности границ объектов землеустройства и закрепление характерных точек границ долговременными межевыми знаками в отношении земельных участков, находящихся в собственности Чеченской Республики;

2) геодезическую и картографическую деятельность;

3) деятельность по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Чеченской Республики.

4) выполнение работ по подготовке предусмотренных законодательством документов, содержащих описание местоположения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития, игорных зон, лесничеств, лесопарков, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Чеченской Республики;

5) организация и проведение лекций и консультационных семинаров в сфере деятельности Учреждения;

6) создание и модернизация информационных систем различного назначения, их эксплуатация и организационно-технологическое сопровождение, обеспечение функционирования и использование содержащихся в них информационных ресурсов;

7) оказание информационных, справочных, аналитических и консультационных услуг, анализ программ и проектов в соответствии с целями деятельности Учреждения;

8) организация торгов и аукционов по продаже движимого и недвижимого имущества;

9) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.1 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставной цели и исполнение государственного задания.

3.1.3. Определить структуру, штат, нормы, систему, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Чеченской Республики. Устанавливать для своих

сотрудников отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.1.4. По согласованию с собственником создавать филиалы и обособленные подразделения, необходимые для достижения уставной цели.

3.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Чеченской Республики не предусмотрено иное.

3.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.1.8. Выступать в качестве арендодателя особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из средств бюджета Чеченской Республики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия Учредителя.

3.1.9. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.3.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

3.3.3. Установить в выполнении программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.3.4. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансовой деятельности Учреждения, а также представление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Формировать перечни особо ценного имущества и вести его обособленный учет.

3.3.6. Обеспечить безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

3.3.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

3.3.8. Обеспечить защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне».

3.3.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

#### **4. Организация деятельности и управление учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом и указаниями Учредителя.

4.2. Учреждение возглавляет руководитель (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.3. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключенном между Учредителем и Руководителем.

4.4. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности учреждения, а также за выполнение государственного задания.

4.6. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правовым распоряжением денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

4.7. Руководитель обязан обеспечить:

- 1) надлежащее оформление сделок;
- 2) надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- 3) осуществление в полном объеме видов деятельности в соответствии с целью, предусмотренной Уставом и государственным заданием;
- 4) разработку и согласование с Учредителем программ развития Учреждения;
- 5) соблюдения порядка подготовки, представления и формы отчетности.

4.8. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

4.9. Заместители Руководителя и начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения назначаются на должность Руководителем.

4.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

## **5. Контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества, переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

Учреждение обязано представлять отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя и Собственника.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленным Правительством Чеченской Республики, могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Учреждения.

5.4. Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Чеченской Республики, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Чеченской Республики в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретённым Учредителем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если не установлено законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства, выделяемые в виде субсидий из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

2) бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;  
3) бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;  
4) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5) доходы от приносящей доход деятельности;

6) иные, не противоречащие действующему законодательству, источники.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящими в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества Учреждения.

6.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждением учитываются обособленно и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

6.11. Учредитель в установленном законом порядке вправе изъять у Учреждения излишнее, неисполнимое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение организует и ведет в установленном законодательном порядке бухгалтерский учет и отчетность.

## **7. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения**

7.1 Учредитель в рамках предоставления полномочий в отношении Учреждения:

1) Утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

2) рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;

3) принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном законом и (или) правовыми актами Чеченской Республики;

4) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

5) осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

6) дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;

7) обеспечивает защиту имущественных прав Чеченской Республики в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики;

9) готовит предложение об изменении типа Учреждения, о регистрации и ликвидации Учреждения;

10) назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чеченской Республики, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается существующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение Учреждения в рамках утвержденных программ;

14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, согласовывает указанный отчет;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

16) принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

17) согласовывает штатное расписание Учреждения;

18) принимает решение по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя и Собственника.

## **8. Внесение изменений в устав**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, Чеченской Республики или по решению суда.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.